Приложение № 1
к приказу директора
ГАУ НСО «ЦСПСД «Семья»
от 28.12.2021 № 149 -О

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказания платных услуг
в государственном автономном учреждении Новосибирской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Семья»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 № 174-ФЗ, Федеральным законом «О бухгалтерском учёте» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Федеральным законом «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Уставом государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья».

1.2. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления государственным автономным учреждением Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее - Учреждение) услуг физическим и юридическим лицам (далее по тексту - заказчик) на платной основе в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Оказание платных услуг не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.4. Платные услуги оказываются работниками Учреждения на основании дополнительного соглашения между работодателем и работником, к действующему трудовому договору.

1.5. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

II. Виды услуг и порядок их предоставления

2.1. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения прейскурантом тарифов на платные услуги.

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг и их перечень в зависимости от материально-технической оснащенности, численного состава и квалификации персонала, наличия

соответствующей лицензии на деятельность, подлежащую обязательному лицензированию, спроса на услуги.

2.3. Учреждение оказывает следующие виды платных услуг:

- медицинские (в соответствии с лицензией);
- психологические;
- педагогические;
- правовые (юридические).

2.4. Платные услуги юридическим лицам оказываются на основании заключенных с Учреждением договоров об оказании платных услуг.

2.5. Платные услуги физическим лицам оказываются на основании письменного заявления гражданина о предоставлении платных услуг и договора с Учреждением об оказании платных услуг.

2.5.1.Платные медицинские услуги предоставляются на основании документов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения и при наличии информированного добровольного согласия заказчика или его законного представителя по форме, утвержденной, приказом Министерства здравоохранения РФ от 20 декабря 2012 г. № 1177н (Приложение № 2 к приказу).

2.5.2. Платные медицинские услуги заказчику оказываются после обязательного осмотра и консультации врачом-специалистом Учреждения.

Медицинские платные услуги не оказываются при наличии и/или выявлении противопоказаний у заказчика.

III. Права и обязанности заказчиков платных услуг и Учреждения по оказанию платных услуг

3.1.Права заказчиков при получении платной услуги.

Заказчик имеет право:

- на заключение договора о предоставлении платных услуг с Учреждением самостоятельно либо его доверенным лицом, либо законным представителем;
- на получение полной информации об объеме и условиях получения платной услуги;
- на отказ в одностороннем порядке от получения платной услуги или ее завершения, оплатив при этом фактически понесенные Учреждением расходы;
- на сохранение в тайне информации о факте обращения за получением услуг, о состоянии его здоровья, диагнозе и иной конфиденциальной информации.

3.2.Обязанности заказчика.

Заказчик обязан:

- оплатить услуги в соответствии с условиями договора об оказании платных услуг;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений;

- предоставлять информацию обслуживающему персоналу о своем самочувствии, сообщать об изменениях в состоянии здоровья в период обслуживания (при оказании медицинских услуг);

- выполнять требования обслуживающего персонала согласно правилам проведения процедур (при оказании медицинских услуг).

3.4. При оказании платной услуги Учреждение обязано:

- оказать услугу в соответствии с заключенным с заказчиком договором, об оказании платных услуг;

- до заключения договора об оказании платных услуг информировать заказчика о сроке и условиях получения услуги, ее стоимости.

Руководитель Учреждения имеет право отменить или приостановить предоставление платных услуг в случае нарушения заказчиком условий договора об оказании платных услуг или настоящего Положения.

3.5.Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора.

IV. Порядок установления, изменения тарифов на платные услуги.

4.1. Тарифы на платные услуги устанавливаются Учреждением и утверждаются руководителем Учреждения.

4.2. Основанием для пересмотра тарифов являются изменение экономических условий и/или решение руководителя Учреждения.

4.3. Учреждение имеет право предусматривать систему скидок, утверждаемую руководителем Учреждения.

V. Порядок организации бухгалтерского и оперативного учета.

5.1.Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета раздельно по основной деятельности и платным услугам.

5.2.Оплата услуг заказчиком производится путем внесения денежных средств на лицевой счет Учреждения.

5.3.Работникам запрещается принимать наличные средства от заказчиков.

5.4. Денежные средства, поступающие в результате оказания платных услуг, используются Учреждением самостоятельно на основании финансового плана, согласованного с наблюдательным советом учреждения, и направляются:

1) на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;

2) на развитие и улучшение социального обслуживания.

5.5. Отчет о поступлении и расходовании денежных средств, полученных в результате оказания платных услуг, предоставляется главным бухгалтером руководителю Учреждения не реже одного раза в квартал.

VI. Контроль и качество работ при предоставлении платных услуг

6.1.Ответственность за соблюдением прейскуранта тарифов, учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

Учет оказанных заказчикам платных услуг ведется в журнале установленной формы.

6.2.Ответственность за организацию работы по оказанию платных услуг, оформлению договоров, осуществлению контроля качества предоставляемых услуг, возлагается на начальника организационно-юридического отдела.

6.4.Претензии и споры, возникшие между заказчиком и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае не достижения соглашения между сторонами, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.1.В части, не предусмотренной настоящим Положением, предоставление платных услуг регулируется действующим законодательством.