УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАУ НСО «ЦСПСД «Семья»
_____ О.П. Бугай
«___» _____20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении ранней помощи государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья»

1. Общие положения

1.1. Отделение ранней помощи (далее – Отделение) является структурным подразделением государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» (далее – Учреждение) и действует на основании Устава Учреждения.

1.2. Содержанием деятельности Отделения является: социальная абилитация и реабилитация детей от 0 до 7 лет, имеющих нарушения в развитии, а также оказание помощи их семьям в целях содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе.

Отделение создаётся для оказания услуг детям, с высоким риском возникновения нарушений и имеющих нарушения в развитии, в т.ч. с установленной инвалидностью, и их семьям.

1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением директора Учреждения.

1.4. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения.

1.6. Структуру и основные направления деятельности Отделения определяет директор Учреждения в соответствии с возложенными задачами.

1.7. Контроль над деятельностью работников Отделения осуществляется директором Учреждения, заместителем директора по воспитательной и реабилитационной работе, заведующим Отделением.

1.8. Отделение расположено по адресу: Новосибирская область, город Новосибирск, ул. Зорге 127а. Отделение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено современным оборудованием и техническими средствами, соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требованиям пожарной безопасности.

1.9. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 N 1839-р "Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года";
- Распоряжение Правительства Новосибирской области от 14.12.2016 N 458-рп "Об утверждении концепции развития системы ранней помощи в Новосибирской области на период до 2020 года";
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442- ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных»;
- Указ президента РФ от 13.04. 2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда РФ от 24.11.2014 г. № 940н «Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Закон Новосибирской области от 12.05.2003 № 111-ОЗ «О защите прав детей в Новосибирской области»;
- Закон Новосибирской области от 11.12.2014 № 499-ЗС «Об отдельных вопросах организации социального обслуживания граждан в Новосибирской области;
- Постановление Правительства Новосибирской области от 31.07.2013 № 322-п «Об утверждении государственной программы Новосибирской области «Развитие системы социальной поддержки населения и улучшение

социального положения семей с детьми в Новосибирской области на 2014-2019 г.»;

- Приказ Министерства социального развития Новосибирской области от 31.10.2014 № 1288 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг»;

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 19.12.2014 № 1431 «Об утверждении рекомендуемых форм договоров о предоставлении социальных услуг, рекомендуемой формы акта о предоставлении срочных социальных услуг»;

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг»;

- Приказ министерства социального развития Новосибирской области от 20.11.2017 № 996 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446»;

- иными нормативными правовыми актами.

2. Цель, основные задачи и направления деятельности Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является

- социальная абилитация и реабилитация детей от 0 до 7 лет, с высоким риском возникновения нарушений и имеющих нарушения в развитии, а также оказание помощи их семьям в целях содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе.

2.2. Основные задачи Отделения:

- организация процесса комплексной диагностики развития ребенка групп риска и ребенка с выявленными нарушениями в развитии и функционирования семьи;

- организация и оказание комплексной помощи ребенку группы риска и ребенку с выявленными нарушениями в развитии;

- организация процесса оказания информационно-просветительской, психолого-педагогической и медико-социальной помощи семье, сопровождение семьи на всем протяжении ее обслуживания в Отделении;

- содействие семье в дальнейшем переходе в систему дошкольного и школьного образования;

- выстраивание взаимодействия с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, образования, НКО для обеспечения своевременного выявления детей раннего возраста, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи;

- информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе отделения ранней помощи, ее миссии, цели и задачах, работа с ближайшим социумом по формированию позитивного отношения к ранней помощи и отделению ранней помощи, к семьям с детьми, воспитывающих детей с нарушениями развития, с детьми-инвалидами.

3. Клиенты Отделения

3.1. В Отделении обслуживаются дети от 0 до 7 лет:

- с выявленными нарушениями в развитии – с нарушениями слуха и зрения, опорно-двигательными нарушениями, генетическими синдромами, наследственно-дегенеративными заболеваниями, врожденными аномалиями развития, органическим поражением ЦНС, эпилепсией, расстройством аутистического спектра и другими нервно-психическими нарушениями;

- биологической группы риска – недоношенные, переношенные, дети, чьи матери переболели инфекционными и вирусными заболеваниями во время беременности (краснуха, грипп, цитомегаловирус, герпес, токсоплазмоз и др.), дети, рожденные в асфиксии и перенесшие родовую травму; младенцы с гемолитической болезнью новорожденного; дети, перенесшие детские инфекции (грипп, паратит, скарлатина, корь и др.); дети, которым во время родов или в период пребывания в детской больнице делали искусственное дыхание или проводили приемы реанимации; младенцы, получившие при рождении низкие баллы по шкале Апгар; дети из семей, имеющих высокий риск нарушений зрения, слуха, опорно-двигательные нарушения, нарушения речи и интеллекта;

- социальной группы риска – дети из семей социального риска; дети родителей, имеющих психические заболевания, страдающие алкоголизмом, наркоманией; дети от несовершеннолетних родителей и другие.

3.2. В Отделении обслуживаются родители (законные представители) детей целевой группы, а также лица из числа ближайшего окружения семьи.

4. Функции Отделения

Отделение в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- проведение междисциплинарной оценки основных областей развития ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания);

- определение состояния психического развития ребенка, качественных особенностей его отношений с ближайшим окружением;

- выявление основных потребностей ребенка;

- разработка программы индивидуального сопровождения ребенка и его семьи, привлечение ближайшего окружения в качестве полноценных партнеров при составлении программы индивидуального сопровождения;

- обеспечение комплексного обслуживания ребенка и родителей (законных представителей) в соответствии с разработанной программой;

- мониторинг эффективности ранней помощи, внесение дополнений и изменений в разработанную программу индивидуального сопровождения;

- консультирование ближайшего окружения ребенка: по проблемам раннего развития и вопросам, связанным с его индивидуальными

особенностями; по организации и проведению развивающих занятий с ребенком в домашних условиях; по осуществлению комплекса психокоррекционных мероприятий в целях поддержки психоэмоционального состояния родителей;

- сопровождение и поддержка членов семьи при рождении ребенка с нарушениями развития, налаживание взаимоотношений между членами семьи;

- разработка индивидуальных рекомендаций родителям (законным представителям) каждого ребенка;

- организация на основе соглашений о сотрудничестве взаимодействия с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, образования, НКО;

- организация и проведение широкой информационной кампании среди родительских, общественных и профессиональных организаций по информированию об отделении ранней помощи, формированию позитивного отношения к ранней помощи, к семьям с детьми, воспитывающих детей с нарушениями развития, с детьми-инвалидами;

- оказание помощи родителям (законным представителям) в обеспечении детей необходимыми техническими средствами реабилитации, развивающим оборудованием в рамках деятельности пункта проката развивающего и реабилитационного оборудования;

- оказание помощи родителям (законным представителям) ребенка при поступлении в дошкольное образовательное учреждение, организация сопровождения адаптационного периода в ДОУ.

5. Перечень предоставляемых социальных услуг в Отделении

5.1. В соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 20.11.2017 года № 996 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446» детям, находящимся на обслуживании в Отделении оказываются следующие услуги:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала.

5.2. В соответствии с приказом министерства социального развития Новосибирской области от 20.11.2017 года № 996 «О внесении изменения в приказ министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446» родителям, находящимся на обслуживании в Отделении оказываются следующие услуги:

- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые.

6. Порядок принятия детей и их родителей (законных представителей) в Отделение

6.1. На обслуживание в Отделение поступают дети от 0 до 7 с риском возникновения нарушений или выявленными нарушениями развития в соответствии с п. 3.1 в сопровождении родителей (законных представителей).

6.2. Прием детей и родителей (законных представителей) производится на основании направления территориального органа социальной защиты населения при наличии полного перечня документов п.6.3.

6.3. При поступлении ребенка в Отделение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- направление территориального органа социальной защиты населения;
- копия справки МСЭ (при наличии инвалидности);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг на ребенка и родителя (законного представителя);
- медицинская карта 026/у и 025/у (или выписка);
- сертификат о прививках или ф 63у;
- копия медицинского страхового полиса ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- общий анализ крови, общий анализ мочи, кал на я/г, соскоб;
- осмотры узких специалистов согласно заболеванию: психиатра, отоларинголога, окулиста, хирурга:
- справка от дерматолога;
- справка от фтизиатра (при туб. контакте, вираже туберкулиновых проб, туб. инфицировании), р. Манту (делается с 1 года, в последующем ежегодно), при отсутствии р. Манту – рентгенограмма органов грудной клетки.
-копия паспорта родителя (законного представителя) ребёнка.

6.4. На основании представленных документов с родителями (законными представителями) заключается договор на оказание социальных услуг.

6.5. При поступлении ребенка в Отделение родителям (законным представителям) предлагаются на подпись следующие документы:

- заявление;
- информированное согласие родителей (законных представителей) о предоставлении реабилитационных услуг;
- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на фото и видеосъёмку.

6.6. Зачисление на социальное обслуживание, снятие с социального обслуживания производятся приказом директора Учреждения.

6.7. После зачисления ребенка и его родителей (законных представителей) в Отделение, сведения о них заносятся в регистр получателей социальных услуг в течение 10 рабочих дней.

6.8. На ребенка, принятого на социальное обслуживание, и его семью оформляется личное дело.

6.9. Отделение предоставляет социальные услуги детям в полустационарной форме в условиях кратковременного пребывания, а также родителям (законным представителям) в соответствии со стандартами, утвержденными Министерством социального развития Новосибирской области.

6.10. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются детям, а также родителям (законным представителям) бесплатно в объемах, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6.11. Срок пребывания детей и родителей (законных представителей) в Отделении устанавливается на период, необходимый для проведения абилитационных и реабилитационных мероприятий в соответствии со стандартами, утвержденными Министерством социального развития Новосибирской области: 42 дня (полустационарная форма).

6.12. По окончании курса реабилитации родителям (законным представителям) ребенка выдается комплексное заключение, содержащее информацию о предоставленных услугах и рекомендации для родителей (законных представителей).

7. Основания прекращения обязательств по договору о предоставлении социальных услуг в Отделении

7.1. Основанием прекращения обязательств по договору о предоставлении социальных услуг являются:

- расторжение договора о предоставлении социальных услуг по инициативе родителей (законных представителей) либо администрации центра;
- истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

7.2. Расторжение договора о предоставлении социальных по инициативе родителей (законных представителей) ребенка осуществляется на основании их письменного заявления.

7.3. Расторжение договора о предоставлении социальных услуг по инициативе администрации Учреждения осуществляется в случаях:

- выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в Отделение, предусмотренных в разделе 8 настоящего Положения;
- грубого и (или) неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка, установленных в Учреждении;
- по решению медико-психолого-педагогического консилиума.

7.4. Решение о прекращении обязательств по договору о предоставлении социальных услуг в Отделении оформляется приказом директора Учреждения.

8. Отказ в приеме на социальное обслуживание

8.1. Решение об отказе в приеме на социальное обслуживание в Отделение принимается в случае, если:

а) ребенок имеет одно из следующих противопоказаний к приему на социальное обслуживание:

- заболевания в остром периоде;
- хронические заболевания в фазе обострения и в стадии декомпенсации, требующие стационарного лечения;
- перенесенные инфекционные заболевания до окончания сроков изоляции и на период карантина;
- инфекционные и паразитарные заболевания, в том числе все формы туберкулеза;
- травмы или проведение оперативного вмешательства, со дня которых прошло менее 6 месяцев на день обращения родителей (законных представителей) ребенка;
- психопатия, патологические расстройства личности с выраженными расстройствами поведения и социальной адаптации, умственная отсталость в тяжелой степени;
- судорожный синдром, эпилепсия с частыми приступами, резистентная к терапии;

б) родители (законные представители) ребенка не согласны соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг;

в) представление родителями (законными представителями) недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Положения.

9. Документы Отделения

9.1. В Отделении ведутся документы по соответствующему направлению деятельности:

- книга приказов;
- приказы о принятии детей и их родителей (законных представителей) в Отделение;
- приказы о снятии с обслуживания детей и их родителей (законных представителей);
- протоколы диагностических обследований детей, членов семьи (входящих, итоговых);
- индивидуальная программа сопровождения ребенка и его семьи;
- протоколы консультаций;

- аналитическая справка о результатах проведенных абилитационных и реабилитационных мероприятий;

- заявление о предоставлении во временное пользование развивающего и реабилитационного оборудования;

- договор проката развивающего и реабилитационного оборудования;

- акт приема-передачи развивающего и реабилитационного оборудования;

- акт сдачи-приемки развивающего и реабилитационного оборудования;

- журнал учета выдачи предметов пункта проката развивающего и реабилитационного оборудования.

9.2. журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности сотрудников отделения;

9.3. журнал регистрации инструктажей на рабочем месте сотрудников отделения.

10. Права и обязанности работников Отделения

10.1. Работники Отделения в пределах своей компетенции имеют право:

- получать поступающие в Учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учёта и использования в работе;

- запрашивать и получать от директора Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Отделение задач;

- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отделения и Учреждения в целом;

- участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности;

- вносить предложения директору Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников Отделения и других структурных подразделений Учреждения по своему профилю деятельности;

- участвовать в работе органов и комиссий, созданных в Учреждении.

10.2. Работники Отделения в пределах своей компетенции обязаны:

- нести ответственность за жизнь, безопасность и здоровье детей;

- организовать зачисление и отчисление детей и их семей;

- вести личные дела детей и их семей;

- обеспечивать сохранность имущества Отделения и нести ответственность за сохранность имущества;

- принимать участие в работе заседаний медико-психолого-педагогического консилиума, предоставляя необходимые документы, характеристики на детей;

- проводить комплексную диагностику каждого ребёнка и особенностей воспитания детей в семье на основании чего разрабатывать предложения для индивидуальной программы сопровождения ребенка и его семьи, реализовывать индивидуальные программы сопровождения в пределах своей компетенции;

- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, документами Министерства социального развития Новосибирской области, локальными нормативными актами Учреждения;

- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;

- принимать участие в педагогических советах, методических объединениях, семинарах;

- вести соответствующую документацию по направлениям своей работы;

- соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни детей и работников Учреждения.

11. Взаимодействие в процессе деятельности

Отделение в своей работе взаимодействует с:

- учреждениями и органами социальной защиты, в том числе со стационарными учреждениями социального обслуживания населения;
- образовательными учреждениями;
- социо-культурными учреждениями;
- общественными организациями;
- комплексными центрами социального обслуживания населения города Новосибирска и Новосибирской области;
- другими органами государственной и муниципальной власти и учреждениями;
- работниками других отделений Учреждения.

12. Организация работы Отделения

12.1. Работники Отделения осуществляют трудовую деятельность в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

12.2. Работники Отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

12.3. Должностные обязанности работников Отделения определяются должностными инструкциями

13. Ответственность

13.1. Всю полноту ответственности за выполнение возложенных на Отделение задач, за достоверность документации, подготавливаемой в

Отделении, за правильность применения тех или иных методик реабилитации, за рациональную организацию труда работников Отделения, за состояние трудовой дисциплины и рабочих мест в Отделении, за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделение задач несет заведующий Отделением.

13.2. Степень ответственности других работников Отделения устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами Учреждения и действующим законодательством.

Согласованно:

Заведующий отделением С.С. Малыхина

Ведущий юрисконсульт Е.Г. Рандина