

Утвержден
приказом директора
ГАУ НСО «ЦСПСД «Семья»
№ 18-0 от 15.02.2021г.

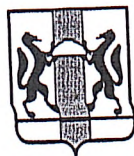
**Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих на разных этапах при осуществлении закупок,
государственного автономного учреждения Новосибирской области
«Центр социальной помощи семье и детям «Семья»**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				реализуемые	предлагаемые
1.	Осуществление организации функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд учреждения (оценка заявок, выявление победителей из числа участников закупки)	-установление необоснованных преимуществ для определенных лиц, участвующих в закупках товаров, работ, услуг; -подготовка обоснования начальной (максимальной) цены договора, необоснованно завышена (занижена) цена договора, отказ от мониторинга цен на товары, работы, услуги,	руководитель учреждения, специалисты, ответственные за осуществление закупок в учреждении	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -информационная открытость учреждения; -обязанность незамедлительного сообщения руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; -ответственность за совершение коррупционного правонарушения	-проведение мониторинга цен на постоянной основе; -проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однократных товаров, работ, услуг; -обязать специалистов ответственных за осуществление закупок в учреждении, изучать

			предоставление заведомо ложных сведений о мониторинге; -участие членов комиссии по закупочной деятельности в голосовании при наличии родства любой степени или свойств между участниками закупки; -прямые контакты, переговоры, договорённости с потенциальными участниками закупки; -необоснованный отказ в приеме котировочных, конкурсных заявок, разглашение информации из поданных заявок; -признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего самую низкую цену; - закупка у «своего» участника закупки с необоснованным отклонением остальных заявок; -завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников	информацию о наличии конфликта интересов и (или) связей, носящих характер аффилированности
--	--	--	--	---

2.	Подготовка документации для закупки	- подготовка договоров на фактически исполненные работы, услуги и приобретенные товары; - намеренное нарушение действующего законодательства о закупке товаров, работ, услуг при оформлении документации на закупку за вознаграждение, в том числе и у единственного поставщика; - подготовка документов с учетом интереса какого-либо участника закупки в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; - в целях заключения договора с организацией, не имеющей специального разрешения (лицензии) на проведение отдельных видов работ, представителем учреждения за вознаграждение не отражається требование на такое разрешение (лицензию) при разработке документации на закупку; - необоснованное изменение условий договора; - затягивание (ускорение) заключения договора	руководитель учреждения, специалисты, ответственные за осуществление закупок в учреждении	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - контроль за оформлением документации; - коллегияльная оценка документации; - прием жалоб от возможных поставщиков (исполнителей) в случаях наличия ограничений в конкуренции; - установление единых требований к участникам закупки, соблюдение правил описания закупки; - обязанность незамедлительного сообщения руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; - ответственность за совершение коррупционного правонарушения	оборудование мест взаимодействия специалистов и представителей участников торгов средствами аудио/видео записи
----	-------------------------------------	--	---	--	--

3.	Приемка результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров	-при приемке результатов, оформление документов о расчетах за работы, товары, услуги, которые фактически не соответствуют результату; -подписание актов о выполненных работах, оказанных услугах, поставленных товарах, представителем учреждения без отражения выявленных нарушений, исключение возможности подачи претензии т.д., в целях получения вознаграждения	руководитель учреждения, специалист, ответственные за осуществление закупок в учреждении	- разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; -изучение правоприменительной практики, решений ФАС, судов и т.д. -обязанность незамедлительного сообщения руководителю о склонении к совершению коррупционного правонарушения; -ответственность за совершение коррупционного правонарушения	-комиссионный прием результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров
----	---	---	---	--	---



Государственное автономное учреждение
Новосибирской области
**ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«СЕМЬЯ»**

П Р И К А З

от 15.02.2021

№ 12-0

**Об утверждении реестра (карты)
коррупционных рисков**

С целью профилактики коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд государственного автономного учреждения Новосибирской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья» согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ с приложением к нему разместить на официальном сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Чермашенцева